

## NOM DE L'ASSOCIATION :

---

| CADRE RESERVE A LA VILLE            |
|-------------------------------------|
| Fonction :                          |
| Dossier arrivé le :                 |
| Montant demandé par l'association : |

### DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

#### POUR L'ANNEE 2026

Les associations peuvent solliciter un RDV avec l'Adjoint aux Affaires associatives si nécessaire.

Formulaire et pièces annexes à envoyer à :

Madame La Maire  
Hôtel de Ville  
BP 15129  
35651 LE RHEU Cedex

**A retourner impérativement pour le 17 octobre 2025**

**Tout dossier de demande de subvention non parvenu à cette date ou incomplet ne pourra être étudié.**

### **I. PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER :**

- lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Madame la Maire
- copie des statuts (s'ils n'ont pas été fournis)
- récépissé de déclaration en Préfecture (s'il n'a pas été fourni)
- copie des polices d'assurance (pour les associations utilisatrices de locaux communaux).
- dernier rapport d'activité tel que présenté en Assemblée Générale.
- dernier compte de résultat certifié par le Président de l'association
- dernier bilan de l'année certifié conforme par le Président de l'association
- liste des membres du Conseil d'Administration (à jour)
- attestation d'assurance responsabilité civile

**Avez-vous changé de RIB en 2025 ?**  oui     non    **Si oui, joindre le nouveau RIB**

numéro INSEE

## **II. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION :**

Identification de votre association

Nom de l'association:

Adresse de son siège social :

Téléphone :

Mail :

Numéro SIRET :  
(Information nécessaire pour paiement subventions)

Identification du Bureau de l'association

| Bureau     | Nom | Adresse | Téléphone | Mail |
|------------|-----|---------|-----------|------|
| Président  |     |         |           |      |
| Secrétaire |     |         |           |      |
| Trésorier  |     |         |           |      |

Identification de la personne chargée du dossier de demande de subvention

| Nom | Prénom | Téléphone | Mail |
|-----|--------|-----------|------|
|     |        |           |      |

### III. MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :



| Nombre d'adhérents                        | Commune   |                     | Extérieurs |                     |
|---|-----------|---------------------|------------|---------------------|
|   | Adhérents | Dont – de<br>20 ans | Adhérents  | Dont – de<br>20 ans |
| au 1/11 de l'année<br>précédente          |           |                     |            |                     |
| au 1/11 de l'année de l'année<br>en cours |           |                     |            |                     |

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI :                      dont salariés à TP :

Type de contrat :

Salariés en CDD :                      dont salariés à TP :

Type de contrat :

Charges de personnel en pourcentage des dépenses totales :        %

#### **IV . DESCRIPTION DES ACTIONS :**

a) Projets pour l'année 2026: Activités régulières

Indiquer les différentes activités, manifestations envisagées

b) Action spécifique

Si un évènement exceptionnel (anniversaire, opération spécifique...) est prévu sur l'année, décrire le projet, donner le budget prévisionnel.

#### **V . DEMANDE DE SUBVENTION :**

Indiquer le montant de la subvention municipale perçue :

| <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|-------------|-------------|
|             |             |

Indiquer le montant de la (des) subvention(s) municipale(s) sollicitée pour **2026** :

| <b>fonctionnement</b> | <b>Action spécifique ou exceptionnelle</b> |
|-----------------------|--|
|                       |  |

## VI . BUDGET PREVISIONNEL :

| DEPENSES  |                                       |                      | RECETTES  |                                       |                      |
|---|---------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------------|----------------------|
| Nature  | Résultats<br>2025<br>(réel ou estimé) | Prévisionnel<br>2026 | Nature  | Résultats<br>2025<br>(réel ou estimé) | Prévisionnel<br>2026 |
| A) Dépenses de fonctionnement                       |                                       |                      | A) Recettes courantes   |                                       |                      |
| 1- Frais de gestion                                 |                                       |                      | 1- Cotisation, adhésion   |                                       |                      |
| 2- Secrétariat                                      |                                       |                      | 2- Licences   |                                       |                      |
| 3- Salaires réellement versés                       |                                       |                      | 3-  |                                       |                      |
| 4- Charges sociales                                 |                                       |                      | 4-  |                                       |                      |
| 5- Licences   |                                       |                      | 5-  |                                       |                      |
| 6-  |                                       |                      | 6-  |                                       |                      |
| B) Dépenses d'activités (bal, concert, kermesse...) |                                       |                      | B) Recettes d'activités (bal, concert, kermesse...)   |                                       |                      |
| 1-  |                                       |                      | 1-  |                                       |                      |
| 2-  |                                       |                      | 2-  |                                       |                      |
| 3-  |                                       |                      | 3-  |                                       |                      |
| 4-  |                                       |                      | 4-  |                                       |                      |
| 5-  |                                       |                      | 5-  |                                       |                      |
| 6-  |                                       |                      | 6-  |                                       |                      |
| 7-  |                                       |                      | 7-  |                                       |                      |
| C) Autres dépenses                                  |                                       |                      | C) Autres recettes  |                                       |                      |
| 1- Déplacements                                     |                                       |                      | 1- Subvention municipale  |                                       |                      |
| 2- Impôts   |                                       |                      | 2- Autres subventions (à détailler) :<br>- Autres communes<br>- Conseil Général<br>- Conseil Régional<br>- CAF<br>- Autres (préciser) |                                       |                      |
| 3- Réunions stages                                  |                                       |                      | 3- Produits financiers  |                                       |                      |
| 4- Dotations aux amortissements                     |                                       |                      | 4- Dons   |                                       |                      |
| 5- Annuités d'emprunts                              |                                       |                      | 5- Autres   |                                       |                      |
| Total dépenses                                      |                                       |                      | Total recettes  |                                       |                      |

**Situation des comptes de l'association**  
**à l'issue du dernier exercice connu**

**Comptes arrêtés à la date du :**

|                                    | Excédent | Déficit |
|------------------------------------|----------|---------|
| Résultat du dernier exercice connu |          |         |
| Résultats de l'exercice précédent  |          |         |

**DISPONIBILITES** (à la date du dernier exercice connu) :

- Banque :
- Caisse :
- Placements sur livrets :

Merci de joindre toutes justifications utiles

Certifié exact

date :

Le Président  
(signature et cachet)