



Recrutement

Mission d'accueil périscolaire et d'entretien des locaux Hommes / Femmes

Grade : Adjoint.e technique, contrat d'un an.

Conditions générales de travail :

La mairie de Le Rheu recrute des agents sous contrat à temps non complet (durée hebdomadaire variable selon les postes) pour une durée d'un an afin d'assurer des **missions d'accueil périscolaire** dans les écoles maternelles et élémentaires, essentiellement sur le temps de restauration du midi (entre 11h45 et 14h00) et l'après-midi, à partir de 15h45 (fin de mission entre 17h30 et 18h45 selon les postes) ainsi que des **missions d'entretien des locaux** (écoles, bâtiments administratifs, salles de sports...).

La mairie recherche également des personnes intéressées pour effectuer des remplacements ponctuels.

Le travail s'effectuera essentiellement en équipe, du lundi au vendredi sur période scolaire et ponctuellement durant les vacances scolaires, de septembre 2019 à mi-juillet 2020.

Profil demandé:

Pour les fonctions d'animation périscolaire de l'après-midi, **diplôme exigé :** concours ATSEM ou CAP Petite Enfance ou BAFA ou BPJEPS ou autre diplôme permettant l'exercice des fonctions d'animation.

Pour les fonctions d'entretien des locaux : connaissance des techniques de nettoyage
Permis B non obligatoire mais apprécié.

Ponctualité, sens du travail en équipe, dynamisme, sens relationnel, pédagogie.

Attributions du poste :

➤ *Missions périscolaires :*

Veiller à la sécurité physique et affective des enfants, à leur hygiène, les accompagner dans l'acquisition de l'autonomie et dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité.

- Sur le temps du midi (**selon les postes**) : assurer le service des enfants et les assister durant le repas si nécessaire, assurer une surveillance active des enfants au sein de la salle de restauration et dans la cour.
- Sur le temps de l'après-midi (**selon les postes**) : servir le goûter, animer des activités périscolaires, surveiller les enfants lors du temps de réalisation du travail personnel.

➤ *Missions d'entretien :*

- Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel selon le protocole établi.

Candidature :

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire, Mairie de LE RHEU, place de la mairie, BP 15129, 35651 LE RHEU CEDEX ou par mail à mairie@ville-lerheu.fr - Contact : 02 99 60 97 04