



Recrutement

Responsable-adjoint pôle aménagement et services techniques (H/F)

La Ville de Le Rheu recrute à compter du 1^{er} décembre 2020, pour un CDD d'1 an, un.e responsable-adjoint.e pour le pôle aménagement et services techniques.

De décembre à mai, la première partie de la mission consistera au remplacement de la directrice du pôle aménagement et services techniques suite à son absence en congés maternité, puis à son retour, il s'agira de renforcer le pôle sur des missions opérationnelles et stratégiques afin de répondre à la demande soutenue des élus en cette première année de mandat.

Direction de rattachement

Direction de l'Aménagement et des Services Techniques (DAST).

Organisation de la DAST :

La direction de l'Aménagement et des Services Techniques (DAST) est composée de 3 services :

- Service aménagement (urbanisme, foncier)
- Service bâtiment (maintenance et entretien)
- Service domaine public ou « ateliers municipaux » (espaces verts, voirie, fêtes et cérémonies, propreté urbaine et mécanique)

Conditions générales de travail

- Recrutement contractuel dans le cadre d'emploi des techniciens territoriaux,
- Quotité de travail : 100 %, 39 h par semaine avec ATT,
- Véhicule et téléphone portable de service,
- RIFSEEP, CNAS, chèques déjeuner.

Profil demandé :

- Formation supérieure dans les domaines techniques ou de l'aménagement du territoire.
- Qualités : compétences confirmées en conduite d'opérations, connaissance des règles de passation et de suivi des marchés publics de maîtrise d'œuvre et de travaux, capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles, qualités managériales, rigueur, maîtrise des outils bureautiques et numériques, connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Permis B

Attributions du poste

De décembre à mai, sous l'autorité du Directeur Général des Services, elle/ il assure les missions suivantes durant le remplacement de la directrice de l'aménagement et des services techniques :

- Missions juridiques et administratives : Participation à l'organisation et au suivi de l'activité des services du pôle en lien direct avec le DGS ; pilotage des marchés publics de la direction (planning, tableaux de bord, avenants), préparation des dossiers liés aux commissions et assemblées délibératives, visa des courriers de la direction,
- Missions de conseil aux élus : rédaction de notes, synthétisation d'un tableau de bord hebdomadaire,
- Missions liées à l'urbanisme : garantir les délais d'instruction et du droit des sols (ADS), pilotage des révisions réglementaires (ex : PLUi), suivi des procédures foncières (classement/déclassement du domaine public, ...),
- Missions liées à l'aménagement : suivi d'une ZAC en régie et d'une ZAC concédée, pilotage de deux projets de renouvellement urbain (choix de la procédure, concertation avec les promoteurs, ...),

- Missions liées au domaine public : pilotage des projets d'investissement sur le domaine public communal (pistes cyclables, passerelle vélo, ...), suivi des projets métropolitains (plan pluriannuel d'investissement sur la voirie communautaire, piste cyclable intercommunale, projet Vallée de Vilaine, ...),
- Missions financières : élaboration et suivi du budget de la direction (construction budgétaire, exécution, clôture), recherche et suivi des subventions.

De mai à décembre, sous l'autorité de la Directrice de l'Aménagement et des Services Techniques :

- Pilotage de projets liés au domaine public : aménagement du site de l'Orme Robin (jardins familiaux, verger public, concertation avec les associations impliquées, etc.), mise en place du plan de gestion communal en lien avec le responsable « espaces verts » et le bureau d'études (formaliser le cahier des charges, consulter un maître d'œuvre, accompagner la phase diagnostic en lien avec les responsables intermédiaires, etc.), mise en place de pistes cyclables complémentaires (choix des tronçons, montage financier, pilotage des travaux), aménagement du Port du Rheu (formalisation du projet en lien avec Rennes Métropole, montage financier, pilotage des travaux),
- Pilotage de projets liés au bâtiment : intégration de la carte d'identité de nos équipements publics au sein du logiciel fluxnet.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2020.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire, Mairie de Le Rheu, Place de la Mairie, BP 15129, 35651 LE RHEU ou par courriel à mairie@ville-lerheu.fr jusqu'au 23 octobre 2020.