



# Recrutement Agent(e) polyvalent(e) de maintenance des bâtiments



Dans le cadre d'un départ en retraite, la Ville de Le Rheu recrute, pour son service Bâtiment, un(e) agent(e) polyvalent(e) de maintenance des bâtiments au sein d'une équipe de 4 personnes. Recrutement statutaire ou, à défaut, contractuel, dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.

Le Rheu, ville de 10 000 habitants, située à 10 km de Rennes est une commune attractive de la première couronne rennaise, intégrée à Rennes Métropole. Elle accueille 5 500 emplois publics et privés, dispose de deux zones d'activités et compte des établissements à rayonnement supra-régional (le lycée Théodore Monod et l'Institut National de Recherches pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement (INRAE)).

Forte de son dynamisme associatif et attentive à la préservation du cadre de vie de ses habitants, le Rheu développe une culture de l'aménagement territorial, hérité du concept de cité-jardin, et s'engage fortement dans la transition écologique.

Ville aux multiples labels : 4 fleurs, APIcité, Active et sportive, Amie des Aînés, Prudente.

La collectivité compte 150 agents qui œuvrent quotidiennement pour répondre aux besoins de la population.

## **Direction de rattachement :**

Direction de l'Aménagement et des Services Techniques - Service Bâtiment.

## **Conditions générales de travail**

- Quotité de travail : 100 %, 39 h par semaine + RTT.
- Véhicule de service en partage.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
- Titres restaurant, participation prévoyance et mutuelle santé, adhésion au CNAS, forfait mobilités durables.

## **Profil du poste**

Expérience ou diplômes requis : CAP/BEP, BAC PRO, habilitation électrique.

Qualités : connaissance des techniques de plomberie, connaissance des installations et des équipements sanitaires, capacité de travail en autonomie et esprit d'initiative, aptitude au travail en équipe et au respect des règles de sécurité, polyvalence, dynamisme et disponibilité.

Permis B.

## **Attributions du poste**

Sous l'autorité du responsable de la maintenance et de la régie bâtiment, le/la titulaire du poste assure les missions suivantes :

**Suivi et optimisation des consommations énergétiques :**

- Détection des anomalies de consommation et interventions correctives
- Participation à l'optimisation des usages (chauffage, éclairage, eau) dans le cadre de la mise en œuvre du plan de sobriété énergétique
- Interface technique avec les prestataires (chauffagistes, énergéticiens, exploitants...)
- Suivi régulier des consommations des fluides (électricité, gaz, eau)
- Suivi des installations de traitement de l'air (VMC, CTA, filtres... en lien avec le prestataire)

**Interventions simples en plomberie :**

- Maintenance et dépannage des réseaux d'eau potable, d'évacuations, des équipements sanitaires et des ballons d'eau chaude
- Recherche, réparation de fuites et débouchage
- Réalisation de petits travaux de plomberie (changement ballon d'eau chaude, mitigeur, chasse d'eau, etc.)
- Interface technique avec les prestataires (chauffage, ventilation, plomberie...)

**Participation à l'ensemble des missions de la régie bâtiment en tant qu'agent polyvalent :**

- Travaux courants en menuiserie, serrurerie, petite maçonnerie et peinture
- Pose et petite maintenance d'équipements
- Interventions de dépannage d'urgence
- Participation aux chantiers réalisés en régie

L'agent devra veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, à l'application des normes techniques, ainsi qu'au signalement des anomalies et situations à risque.

Il/elle sera amené(e) à travailler seul(e) ou en équipe. Il/elle participera aux réunions techniques.

Il/elle devra veiller au bon reporting auprès du chef d'équipe, notamment via l'utilisation de l'application fluxnet servant à organiser les interventions de la régie.

Poste à pourvoir à compter du **1<sup>er</sup> avril 2026**. Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Madame la Maire, Mairie de Le Rheu, Place de la Mairie, BP 15129, 35651 LE RHEU ou par courriel à [mairie@ville-lerheu.fr](mailto:mairie@ville-lerheu.fr) jusqu'au **19 mars 2026**.