



# Recrutement Agent(e) Fêtes & Cérémonies et propreté urbaine



La Ville de Le Rheu recrute un(e) agent(e) Fêtes & Cérémonies et propreté urbaine, en contrat d'un an renouvelable, dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.

Le Rheu, ville de 10 000 habitants, située à 10 km de Rennes est une commune attractive de la première couronne rennaise, intégrée à Rennes Métropole. Elle accueille 5 500 emplois publics et privés, dispose de deux zones d'activités et compte des établissements à rayonnement supra-régional (le lycée Théodore Monod et l'Institut National de Recherches pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement (INRAE)).

Forte de son dynamisme associatif et attentive à la préservation du cadre de vie de ses habitants, le Rheu développe une culture de l'aménagement territorial, hérité du concept de cité-jardin, et s'engage fortement dans la transition écologique.

Ville aux multiples labels : 4 fleurs, APICité, Active et sportive, Amie des Aînés, Prudente.

La collectivité compte 150 agents qui œuvrent quotidiennement pour répondre aux besoins de la population.

## **Direction de rattachement :**

Direction de l'Aménagement et des Services Techniques - Service Fêtes & Cérémonies et propreté urbaine.

## **Conditions générales de travail**

- Quotité de travail : 100 %, 39 h par semaine + RTT.
- Véhicule de service en partage.
- Rémunération statutaire, prime annuelle, RIFSEEP
- Titres restaurant, participation prévoyance et mutuelle santé, adhésion au CNAS, forfait mobilités durables.

## **Profil du poste**

Cadre d'emploi des adjoints techniques

Qualités : aptitude au travail en équipe et au respect des règles de sécurité, esprit d'initiative, autonomie, polyvalence, dynamisme et disponibilité

Permis B

## **Attributions du poste**

Sous l'autorité du responsable du service Fêtes & Cérémonies et propreté urbaine, l'agent assure les missions suivantes :

- Propreté urbaine et gestion des déchets
  - o Ramassage des déchets sur le domaine public (déchets au sol, dépôts sauvages, abords des équipements et espaces publics)
  - o Vidage et entretien des corbeilles de ville
  - o Collecte manuelle des déchets à l'aide d'outils adaptés (pince, sacs, balai, etc.)

- Signalement des dysfonctionnements ou situations anormales (dépôts illégaux, dégradations, risques pour les usagers)
- Fêtes, cérémonies et manifestations communales
  - Transport, livraison et installation du matériel nécessaire aux événements communaux
  - Montage et démontage des équipements (chapiteaux, barnums, podiums, barrières, tables, chaises, etc.)
  - Mise en place des espaces selon les consignes (plans, sécurité, accessibilité)
  - Participation au rangement et au nettoyage après les manifestations
  - Appui logistique lors des cérémonies officielles et événements associatifs
- Missions secondaires
  - Renfort ponctuel des autres services techniques selon les besoins
  - Participation à l'entretien courant du matériel et des équipements du service
  - Contribution à la sécurité des installations et au respect des règles d'hygiène et de sécurité

Poste à pourvoir dès que possible. Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Madame la Maire, Mairie de Le Rheu, Place de la Mairie, BP 15129, 35651 LE RHEU ou par courriel à [mairie@ville-lerheu.fr](mailto:mairie@ville-lerheu.fr) jusqu'au **8 mars 2026**.