



La ville de Le Rheu recrute

AGENTS RECENSEURS (H/F)

La Ville de Le Rheu recrute, dans le cadre du recensement de la population pour la campagne 2027, des agents recenseurs vacataires.

Vous collectez les informations nécessaires au recensement relatives aux habitants et aux logements et incitez les habitants à répondre par internet sur le site de l'INSEE : <https://www.le-recensement-et-moi.fr>

Dans ce contexte, vous serez amené-e à :

- Suivre les formations destinées aux agents recenseurs, assurées par l'INSEE, début janvier 2027.
- Effectuer une tournée de reconnaissance entre les 2 journées de formation, et avant le démarrage des opérations de collecte, afin de faire le repérage des adresses et remonter les difficultés éventuelles du terrain.
- Opérer sur le terrain la distribution et la collecte des documents du jeudi 21 janvier au samedi 20 février 2027.
- Rendre compte régulièrement à l'agent d'encadrement de l'état d'avancement de la collecte et de toutes les difficultés rencontrées.
- Expliquer aux habitant-es les objectifs et l'utilité du recensement de la population.
- Remettre aux habitant-es les notices internet et identifiants, ou questionnaires papier, le cas échéant leur fixer un rendez-vous pour récupérer les documents remplis et les vérifier en leur présence.
- Assurer un suivi des réponses, et relancer le cas échéant les habitant-es.
- Participer au travail de collationnement des résultats.

Vous exercez un rôle clé : le recensement permet aux pouvoirs publics d'ajuster leurs stratégies territoriales.

Dans ce cadre, vous exercez votre mission sous la responsabilité du coordonnateur communal. Vous êtes en charge d'un portefeuille d'adresses comprenant d'environ 300 logements, dont vous devrez rencontrer les habitants afin de collecter les informations indispensables à la mesure des évolutions de la population.

Rémunération : basée sur un forfait pour les périodes de formation et sur le nombre de questionnaires remplis.

Profil recherché :

- Capacité à assimiler les concepts et règles liés au recensement,
- Disponibilité et souplesse dans l'emploi du temps de travail (soirées, samedis, ...),
- Assiduité, ponctualité et respect des délais,
- Aisance relationnelle, capacité au dialogue et savoir s'adapter à tout public,
- Ténacité et capacité à convaincre et/ou rassurer, courtoisie et diplomatie,
- Moralité, neutralité et discrétion,
- Ordre et méthode,

- Maîtrise de l'utilisation d'Internet.

Contrainte du poste :

- Disponibilité quotidienne y compris le soir et le samedi,
- Large amplitude dans les horaires (temps de travail hebdomadaire : 20h00 en moyenne),
- Permis B et véhicule personnel exigé,
- Être disponible pendant toute la période du recensement.

Tous profils recherchés : demandeurs d'emploi, étudiants, retraités, personnes en recherche d'un complément d'activité...

Candidature :

Candidature à envoyer pour le 31 octobre 2026.

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire, Mairie de LE RHEU, Place de la mairie, BP 15129, 35651 LE RHEU CEDEX ou par mail à mairie@ville-lerheu.fr

 02 99 60 97 05