



Recrutement Chargé(e) de mission développement local, urbain et démocratie participative



Dans le cadre d'un contrat de projet de 3 ans renouvelable, la Ville de Le Rheu recrute un(e) chargé(e) de mission développement local et démocratie participative. Recrutement contractuel dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux.

Située en première couronne rennaise, la Ville de Le Rheu (150 agents) est une commune dynamique, engagée dans la transition écologique et attentive au cadre de vie (ville cités-jardins, 5 500 emplois publics/privés, 2 ZAE, INRAE, Lycée Théodore Monod).

Sous l'autorité du Directeur Général des Services et en lien étroit avec l'équipe municipale, le/la chargé(e) de mission met en œuvre et anime la politique communale dans deux domaines clés :

1. **Le soutien au développement local** (commerces, artisanat, services de proximité, emploi) en lien avec la stratégie intercommunale de Rennes Métropole.
2. **La démocratie participative**, en structurant le dialogue avec les habitants et les acteurs locaux pour accompagner les projets de la cité.
3. **Préparation et pilotage du projet centre-ville** : conduite de la démarche globale de transformation et de revitalisation du centre-ville pour passer de la réflexion à l'action.

Ces activités seront organisées de manière progressive sur la période de la mission.

Conditions générales de travail

- Quotité de travail : 100 %, 39 h par semaine + RTT.
- Véhicule de service en partage.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
- Titres restaurant, participation prévoyance et mutuelle santé, adhésion au CNAS, forfait mobilités durables.

Profil du poste

Formation et expérience : Formation supérieure (Bac+4/5) en développement local, aménagement du territoire, sciences politiques ou urbanisme. Une première expérience sur des fonctions similaires en collectivité est souhaitée.

Savoir-faire :

- Maîtrise des enjeux du développement économique local et de la démocratie participative.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du cadre intercommunal.
- Capacité à conduire des projets transversaux et à animer des réunions/ateliers participatifs.
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

Savoir-être :

- Aisance relationnelle, sens de l'écoute, de la concertation et de la médiation.
- Autonomie, esprit d'initiative et rigueur organisationnelle.
- Appétence pour le travail en équipe et en réseau.

Attributions du poste

Développement commercial, artisanat et attractivité locale

- Observation et prospective : Réaliser et actualiser le diagnostic du commerce local, de l'artisanat et des services de proximité (santé, etc.). Assurer la veille sur les mutations commerciales, les vacances de locaux et les besoins des habitants.
- Accompagnement des acteurs économiques : Être le point d'entrée et le relais local pour les commerçants, artisans et porteurs de projets. Faciliter leur installation, reprise ou développement, en lien avec Rennes Métropole et les partenaires de l'emploi.
- Animation du réseau local : Animer la relation avec l'association des commerçants, soutenir les initiatives collectives, coordonner des événements de promotion du commerce de proximité (semaine commerciale, etc.) et participer au lien avec les habitants.
- Lien Économie / Jeunesse / Emploi : Concevoir et expérimenter des temps forts locaux (forum des métiers et de l'emploi, démarches d'apprentissage/stages) reliant entreprises, établissements scolaires et demandeurs d'emploi.
- Gestion des activités commerciales communales : Assurer la gestion administrative et opérationnelle du marché hebdomadaire et le suivi des autorisations d'occupation du domaine public (food-trucks, commerces itinérants).

Démocratie participative et concertation citoyenne

- Mise en place :
 - o Animation de la participation citoyenne : Accompagner la structuration et la vie des instances participatives (conseils consultatifs, groupes de travail, consultations citoyennes).
 - o Ingénierie de la concertation : Définir et animer des formats de concertation adaptés aux différents projets communaux. Assurer des espaces d'échange, de dialogue et de médiation sur les sujets sensibles et mettre en place des outils adaptés.
- Suivi :
 - o Écoute usagers et prospective : Recueillir et analyser régulièrement les attentes des administrés pour contribuer à l'adaptation des services publics municipaux.

Projet de rénovation urbaine

- Engager une réflexion sur la mise en œuvre du projet de rénovation et de revitalisation du centre-ville, accompagner son lancement et formuler des recommandations quant à sa conduite, en s'appuyant notamment sur l'analyse d'expériences similaires (benchmarking).
- Conduire le projet & études : Coordonner les études pré-opérationnelles confiées aux aménageurs. Identifier les études, diagnostics et expertises complémentaires nécessaires à l'engagement de ce projet complexe. Assurer la cohérence d'ensemble entre les différentes études et propositions.
- Analyse & aide à la décision : Analyser les différents scénarios et étapes d'aménagement et mesurer leurs impacts (techniques, financiers, fonciers, réglementaires et opérationnels) afin de préparer les arbitrages des élus.
- Planning & mise en œuvre : Élaborer un calendrier réaliste et phasé du projet, compatible avec les capacités financières de la collectivité, et construire les conditions de sa mise en œuvre progressive.
- Identification des ressources disponibles : Rechercher les subventions et dispositifs d'aide mobilisables, assurer une veille sur les appels à projet, etc.

Coordination institutionnelle et partenariale

- Assurer une fonction de relais et de coordination à l'échelle communale sans se substituer aux compétences de l'intercommunalité (Rennes Métropole).
- Faire remonter les enjeux locaux auprès de la Métropole et inscrire la démarche communale dans les réseaux et dispositifs métropolitains et de la Chambre de commerce et d'industrie.

Poste à pourvoir à compter du **1^{er} novembre 2026**. Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire, Mairie de Le Rheu, Place de la Mairie, BP 15129, 35651 LE RHEU ou par courriel à mairie@ville-lerheu.fr jusqu'au **11 octobre 2026**.